

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Kahvio Jokikummun vuokrauksen asiakasrekisteri	Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Kahvio Jokikummun vuokrausta. Tiedot kerätään kirjaston sähköiseen kalenteriin, jonka tiedot ovat vain kirjastohenkilökunnan nähtävissä.	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan nimi	Varauksen ajankohta eli päiväys ja kellonaika.		ei siirretä	2	
Kirjastolaskujen asiakasrekisteri - e-aineisto	Rekisteriä käytetään osana Vaski-kirjastojen toteuttamaa lainausenvalvontaa. Se sisältää kunnankirjaston (Ruskon pääkirjasto ja Vahdon lähikirjasto) sähköiset versiot asiakkaille lähetetyistä paperilaskuista sekä laskujen paperikopiot. Laskut koskevat palauttamatonta kirjastoaineistoa. Molempien kirjastojen laskut lähetetään pääkirjastosta kirjastopalveluiden laskutusvastaavan toimesta. Mikäli lasku joudutaan lähettämään perintään, asian hoito siirtyy kunnantalolle, jossa säilytetään kaikki paperimuotoinen materiaali kirjastoaineiston perintään liittyen. Kirjastopalveluiden laskutusvastaavalla on kuitenkin omat tunnuksat perintäpalvelua tarjoavan yrityksen verkkopalveluun, josta hän pystyy tarkistamaan kirjastoasiakkaiden perinnän tilanteen. Laskujen paperikopiot säilytetään pääkirjaston lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain kirjaston henkilökunnalla. Laskujen sähköiset versiot ovat kunnan palvelimella, ja niihin on pääsy ainoastaan kirjaston henkilökunnalla ja kirjanpidon toimistosihiteerillä.	Sopimus	Asiakkaan laskutusosoite; Asiakkaan nimi	Tiedot laskutettavasta aineistosta kaikkine kuluineen ja maksuohjeineen. Mikäli laskutettava aineisto on lainattu alaikäisen kortilla, laskussa on sekä huoltajan että huollettavan nimi.		ei siirretä		Laskut säilytetään siihen asti kunnes asiakas on laskun hoitanut tai max 3 vuotta. Perintäaineisto säilytetään 10 vuotta perinnän päättymisestä.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Kirjastolaskujen asiakasrekisteri - paperiaineisto	<p>Rekisteriä käytetään osana Vaski-kirjastojen toteuttamaa lainaussevalvontaa. Se sisältää kunnankirjaston (Ruskon pääkirjasto ja Vahdon lähikirjasto) sähköiset versiot asiakkaille lähetetyistä paperilaskuista sekä laskujen paperikopiot. Laskut koskevat palauttamaton kirjastoaineistoa. Molempien kirjastojen laskut lähetetään pääkirjastosta kirjastopalveluiden laskutusvastaavan toimesta. Mikäli lasku joudutaan lähettämään perintään, asian hoito siirtyy kunnantalolle, jossa säilytetään kaikki paperimuotoinen materiaali kirjastoaineiston perintään liittyen. Kirjastopalveluiden laskutusvastaavalla on kuitenkin omat tunnukset perintäpalvelua tarjoavan yrityksen verkkopalveluun, josta hän pystyy tarkistamaan kirjastoasiakkaiden perinnän tilanteen.</p> <p>Laskujen paperikopiot säilytetään pääkirjaston lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain kirjaston henkilökunnalla. Laskujen sähköiset versiot ovat kunnan palvelimella, ja niihin on pääsy ainoastaan kirjaston henkilökunnalla ja kirjanpidon toimistosihiteerillä.</p>	Sopimus	Asiakkaan nimi; Asiakkaan laskutusosoite	Tiedot laskutettavasta aineistosta kaikkine kuluineen ja maksuohjeineen. Mikäli laskutettava aineisto on lainattu alaikäisen kortilla, laskussa on sekä huoltajan että huollettavan nimi.		ei siirretä		Laskut säilytetään siihen asti kunnes asiakas on laskun hoitanut tai max 3 vuotta. Perintäaineisto säilytetään 10 vuotta perinnän päättymisestä.
Koulujen liikuntatilavarausten asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Hiidenvainion, Kirkonkylän ja Laukolan koulun liikuntasalivuorojen varauksia.</p> <p>Tilat ovat maksuttomasti ruskolaisten yhdistysten käytettävissä. Maksuttomien varausten osalta kerätään vain yhteisön nimi, ei henkilötietoja.</p> <p>Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja kerää tiedot sähköiseen muotoon. Tietoja pääsevät näkemään hänen lisäksi liikuntasihiteeri ja kiinteistöhoitajat.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan sähköpostiosoite; Asiakkaan kulkutiedot; Asiakkaan henkilötunnus; Asiakkaan nimi; Asiakkaan laskutusosoite	Henkilötunnus/Y-tunnus tallennetaan ainoastaan laskutusasiakkailta. Yrityksen Y-tunnus rekisteröidään henkilötunnuksen sijaan mikäli laskutettava asiakas on yhteisö.		ei siirretä		Varaustiedot säilytetään voimassaoloajan.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Kulttuuripalveluiden myynnin asiakasrekisteri	Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien musiikkileikkikoulua. Tiedot kerätään sähköisesti ja ainoastaan kirjastohenkilökunnalla on suora pääsy tietoihin. Ennen musiikkileikkikoulun alkua tiedot lähetetään musiikkileikkikoulun ohjaajalle, jotta ohjaaja voisi tiedottaa perheitä esim. poikkeavista opetusajoista.	Sopimus	Asiakkaan kotiosoite; Huoltajan nimi; Asiakkaan nimi; Huoltajan sähköpostiosoite; Asiakkaan syntymäaika; Huoltajan puhelinnumero	Maksupäivä, maksettu summa, mahdollisesti huomioitava sisälennus		ei siirretä	2	
Liikuntapalveluiden kurssien myynnin asiakasrekisteri	Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien erilaisia liikuntakursseja. Rekisteri sisältää esim. jooga-, tanssi- ja uimakoulukursseihin liittyvät henkilötiedot. Syntymäaika- ja huoltajatiedot kerätään vain, kun kurssin osallistujat ovat alaikäisiä. Tiedot kerätään sähköisesti ja ne ovat kirjastohenkilökunnan sekä liikuntasihteerin nähtävissä.	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Huoltajan puhelinnumero; Asiakkaan syntymäaika; Asiakkaan nimi; Asiakkaan sähköpostiosoite; Huoltajan nimi	Maksupäivä, maksettu summa		ei siirretä	2	

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Liikuntapalveluiden muun myynnin asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien ei-kurssimuotoisia liikuntapalveluita. Rekisteri kattaa esim. avantouintikorttien ja kuntosalikorttien/-avainten myynnin yhteydessä kerättävät henkilötiedot.</p> <p>Avantouintikorttien osalta kerätään pelkkä nimi. Kuntosalituotteiden myynnissä tallennetaan aina käyttäjän nimi, mutta yhteystiedot (osoite ja puh.) kerätään vain kun asiakkaalle luovutetaan sähköinen avain salin käyttöä varten.</p> <p>Tiedot kerätään sähköisesti ja ne ovat kirjastohenkilökunnan sekä liikuntasihteerin nähtävissä. Sähköavainten numero haltijatietoineen ja voimassaolopäivineen lähetetään lisäksi sähköpostitse tietohallinnon IT-tukihenkilölle, joka tallentaa tiedot kulkujärjestelmään. Tämä IT-tukihenkilö sekä tietohallintovastaava, vesihuoltoteknikko ja kirjanpidon toimistosihteerit pääsevät tarvittaessa katsomaan sähköavainten käyttötietoja, joita hyödynnetään mahdollisten teknisten ongelmatilanteiden selvittelyssä.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan kotiosoite; Asiakkaan nimi; Asiakkaan kulkutiedot	Maksupäivä, maksettu summa. Kulkutiedoista tallennetaan kirjastohenkilökunnan toimesta sähköavaimen numero ja viimeinen voimassaolopäivä (vain tuotteella kausikortti 6 kk, Laukolan koulun kuntosali).		ei siirretä	2	
Nummilammen vuokrauksen asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Nummilammen saunarakennuksen vuokrausta.</p> <p>Tiedot kerätään sähköiseen kalenteriin, jonka tiedot ovat vain kirjastohenkilökunnan nähtävissä. Asiakastiedot osana varaustietoviestiä lähetetään sähköpostilla tekniselle päivystykselle varashälyttimien vahinkohälytysten varalta sekä siivoustyönohjaajalle ja Nummilammen siistijälle tietona tarvittavasta siivouksesta.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan nimi	Varauksen ajankohta eli päiväys ja kellonaika sekä varauksen hinta.		ei siirretä	2	

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Nuorisopalveluiden myynnin asiakasrekisteri	Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien kunnan järjestämiä nuorisopalveluita, esim. leirejä ja retkiä. Asiakastiedot kerätään sähköisesti ja ne ovat kirjastohenkilökunnan sekä nuoriso-ohjaajien nähtävissä.	Sopimus	Asiakkaan vaatekoko; Asiakkaan kotiosoite; Asiakkaan puhelinnumero; Huoltajan nimi; Huoltajan puhelinnumero; Asiakkaan syntymäaika; Asiakkaan allergiatiedot; Asiakkaan nimi; Huoltajan sähköpostiosoite; Asiakkaan kulkutiedot	Maksupäivä, maksupaikka (kumpi kirjasto) ja maksettu summa. Ruokakoululeirillä lisäksi kuvauslupa mainontaa varten (kyllä/ei) ja haluaako huoltaja lisätietoja yhteistyökumppani 4H-yhdistyksen toiminnasta. Kulkutiedot tarkoittavat tämän rekisterin osalta sitä miltä pysäkillä asiakas tulee mukaan retkelle tai sitä onko huoltaja antanut luvan ruokakoululeirin yhteiskuljetukselle.		ei siirretä	2	
Nuorisovaltuuston jäsenten henkilörekisteri - e-aineisto	Nuorisovaltuuston jäsenten yhteystiedot rekisteröidään kunnan nuorisopalveluiden ja nuorisovaltuuston jäsenten välisen yhteydenpidon helpottamiseksi. Tiedot ovat tallennettuna lukitussa tilassa jos paperimuodossa, ja sähköiset tiedot ovat puolestaan käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojeltuna kunnan palvelimella. Ainoastaan nuoriso-ohjaajat pääsevät näkemään nuorisovaltuustoa koskevat tiedot.	Sopimus	Lapsen syntymäaika; Huoltajan nimi; Huoltajan puhelinnumero; Lapsen sähköpostiosoite; Huoltajan kotiosoite; Lapsen nimi; Lapsen puhelinnumero; Lapsen kotiosoite; Huoltajan sähköpostiosoite			ei siirretä		Tiedot nuorisovaltuutetuista arkistoidaan pysyvästi.
Nuorisovaltuuston jäsenten henkilörekisteri - paperiaineisto	Nuorisovaltuuston jäsenten yhteystiedot rekisteröidään kunnan nuorisopalveluiden ja nuorisovaltuuston jäsenten välisen yhteydenpidon helpottamiseksi. Tiedot ovat tallennettuna lukitussa tilassa jos paperimuodossa, ja sähköiset tiedot ovat puolestaan käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojeltuna kunnan palvelimella. Ainoastaan nuoriso-ohjaajat pääsevät näkemään nuorisovaltuustoa koskevat tiedot.	Sopimus	Lapsen puhelinnumero; Huoltajan nimi; Huoltajan puhelinnumero; Huoltajan kotiosoite; Lapsen nimi; Huoltajan sähköpostiosoite; Lapsen syntymäaika; Lapsen kotiosoite; Lapsen sähköpostiosoite			ei siirretä		Tiedot nuorisovaltuutetuista arkistoidaan pysyvästi.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Ruskon kunnan saattajakorttien asiakasrekisteri	Saattajakortti helpottaa vammaisen tai pitkäaikaissairaana liikunnan ja kulttuurin harrastamista. Kortti oikeuttaa yhden, poikkeustilanteissa kahden, saattajan maksuttomaan sisäänpääsyyn saattajan tai avustajan roolissa. Henkilötietoja rekisteröidään sen varmistamiseksi, että asiakas on oikeutettu avustajaan. Lisäksi tietoja voidaan käyttää saattajakorttipalveluista tiedottamiseen. Tietoja säilytetään paperimuodossa lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalla.	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan kotiosoite; Asiakkaan nimi; Asiakkaan sähköpostiosoite; Asiakkaan syntymäaika; Asiakkaan terveystiedot			ei siirretä	10	
Ruskon nuorisotalon nuorisokorttien henkilörekisteri	Nuoren tulee hankkia seutukunnallinen (Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Rusko, Sauvo, Turku, Lieto, Kaarina, Raisio, Paimio) nuorisokortti, kun haluaa viettää aikaa mainittujen kuntien nuorisotiloissa. Henkilötietoja hyödynnetään järjestyshäiriötilanteissa, jolloin otetaan yhteyttä nuoren huoltajaan. Asiakkaan antamalla suostumuksella tietoja voidaan käyttää myös nuorisopalveluiden ajankohtaisista asioista, toimintoista ja tapahtumista tiedottamiseen sekä nuorisopalveluiden julkaisujen materiaalina (nuoren nimi/kuva). Paperilomakkeita säilytetään lukitussa tilassa. Ainoastaan nuoris-ohjaajat pääsevät näkemään nämä tiedot.	Sopimus	Lapsen koulutiedot; Lapsen valokuva; Huoltajan nimi; Huoltajan puhelinnumero; Lapsen syntymäaika; Lapsen puhelinnumero; Huoltajan kotiosoite; Lapsen terveystiedot; Lapsen sähköpostiosoite; Lapsen äidinkieli; Lapsen kotiosoite; Lapsen nimi; Huoltajan sähköpostiosoite	Saako nuorelle lähettää tietoa nuorisotoiminnan ajankohtaisista asioista, toiminnoista ja tapahtumista. Saako nimeä ja/tai valokuvaa käyttää nuorisotoiminnan julkaisuissa. Nuorisotilan nimi ja kunta. Kortin numero. Nuoren, huoltajan ja nuoris-ohjaajan allekirjoitukset ja päiväys.		ei siirretä		Lomake hävitetään asiakkaan täytettyä 18 vuotta, koska nuorisotilojen palvelut on tarkoitettu alle 18-vuotiaille.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Ruskon nuorisotalon tilavarausten asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä tiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Ruskon nuorisotalon tilavarauksia.</p> <p>Tiedot (useimmiten pelkkä yhteisön nimi ja varauksen ajankohta) tallennetaan sähköiseen kalenteriin.</p> <p>Varauksia tekevät lähinnä ruskolaiset järjestöt, joilta ei peritä maksua, jolloin yhteystietoja ei tarvita. Tällöin ei kerätä mitään henkilötietoja, ainoastaan yhdistyksen nimi ja varausaika.</p> <p>Harvinaisissa tilanteissa kun tiloja varaavat yksityishenkilöt tai ei-ruskolaiset yhdistykset, kerätään henkilötietoja, jotka lähetetään sähköpostitse kirjanpidon toimistosihteerille laskutusta varten. Varauksen yhteydessä kerätyt tiedot ovat käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojellussa sähköpostissa. Ainoastaan nuorisohjaajat ja kirjanpidon toimistosihteerit pääsevät näkemään nämä laskutukseen liittyvät tiedot. Varauskalenterin tietoja pystyvät katsomaan vain nuorisohjaajat.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan laskutusosoite; Asiakkaan nimi; Asiakkaan henkilötunnus	Mikäli maksullisen varauksen tehnyt henkilö tekee varauksen yhteisön nimissä, tallennetaan yhteyshenkilön nimen lisäksi yhteisön nimi. Laskutuksessa tarvitaan nimi- ja osoitetietojen ohella henkilöasiakkaan henkilötunnus tai yhteisöasiakkaan Y-tunnus.		ei siirretä		Tiedot säilytetään voimassaoloajan.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Ruskotalon tila- ja palveluvuokrauksen asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Ruskotalon tilojen ja palveluiden käyttöä.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan Ruskotalon juhlasalin, kahvion, liikuntahallin (=alasalalin), pukuhuoneiden, saunatilojen ja erilaisten tarvikkeiden (esim. tuolien ja ruokailuvälineiden) ja asennustöiden (esim. tuolien asennus ja irtonäyttämön asennus) vuokraus- ja ostotiedot.</p> <p>Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja tallentaa tiedot sähköiseen taulukkoon puhelimitse tai sähköpostitse saamiensa tietojen perusteella. Taulukon tietoja pääsevät näkemään hänen lisäksi liikuntasihteri ja kiinteistöhoitajat. Kopiot tiedoista lähetetään sähköpostilla kirjanpidon toimistosihterille laskutusta varten.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan henkilötunnus; Asiakkaan nimi; Asiakkaan sähköpostiosoite; Asiakkaan laskutusosoite	<p>Rekisteriin tallennetaan yhteisön Y-tunnuksen henkilötunnuksen sijaan mikäli laskutettava asiakas on varannut tilan yhteisön nimissä.</p> <p>HUOM! Ruskotalon käyttö ruskolaisten urheiluseurojen ja yhdistysten järjestötoimintaan on maksutonta mikäli tapahtuma ei ole pääsymaksullinen, kaupallinen ja mikäli tilavaraus ei ole päällekkäinen kirjasto- ja vapaa-aikatoimen oman toiminnan kanssa. Maksuttomuus koskee Ruskotalon ylä- ja alasalia, kuntosalia, pukuhuonetiljoja, saunatiloja sekä kahviota, mutta ei palveluita. Tilojen käyttö on maksutonta ulkopaikkakuntalaiselle yhdistykselle ja urheiluseuralle vain siinä tapauksessa, että tilan käyttö koskee kohdennetusti ruskolaisille nuorille ja aikuisille suunnattua harrastustoimintaa.</p>		ei siirretä		Tiedot säilytetään voimassaoloajan.
Vahdon nuorisotalon nuorisokorttien henkilörekisteri	<p>Nuoren tulee hankkia seutukunnallinen (Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Rusko, Sauvo, Turku, Lieto, Kaarina, Raisio, Paimio) nuorisokortti, kun haluaa viettää aikaa mainittujen kuntien nuorisotiloissa.</p> <p>Henkilötietoja hyödynnetään järjestystyötilanteissa, jolloin otetaan yhteyttä nuoren huoltajaan. Asiakkaan antamalla suostumuksella tietoja voidaan käyttää myös nuorisopalveluiden ajankohtaisista asioista, toimintoista ja tapahtumista tiedottamiseen sekä nuorisopalveluiden julkaisujen materiaalina (nuoren nimi/kuva).</p> <p>Paperilomakkeita säilytetään lukitussa tilassa. Ainoastaan nuorisohjaajat pääsevät näkemään nämä tiedot.</p>	Sopimus	Lapsen koulutiedot; Lapsen valokuva; Lapsen terveystiedot; Lapsen puhelinnumero; Huoltajan nimi; Lapsen sähköpostiosoite; Huoltajan kotiosoite; Huoltajan puhelinnumero; Lapsen syntymäaika; Lapsen äidinkieli; Lapsen kotiosoite; Lapsen nimi; Huoltajan sähköpostiosoite	Saako nuorelle lähettää tietoa nuorisotoiminnan ajankohtaisista asioista, toimintoista ja tapahtumista. Saako nimeä ja/tai valokuvaa käyttää nuorisotoiminnan julkaisuissa. Nuorisotilan nimi ja kunta. Kortin numero. Nuoren, huoltajan ja nuorisohjaajan allekirjoitukset ja päiväys.		ei siirretä		Lomake hävitetään asiakkaan täytettyä 18 vuotta, koska nuorisotilojen palvelut on tarkoitettu alle 18-vuotiaille.

Rekisterinpitäjä: Ruskon kunta - Hyvinvointilautakunta

Yhteyshenkilö hyvinvoinnin toimialan rekistereissä: Hyvinvointijohtaja Anne Taulu, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Tietosuojavastaava: Jarko Rahkala, etunimi.sukunimi[at]rusko.fi

Rekisterin nimi	Tiedon käsittelyn tarkoitus	Perustelu henkilötietojen keräämiselle	Sisältyvät tiedot	Mitä muuta tietoa sisältää	Henkilötietojen vastaanottajat	Tietojen siirrot kolmansiin maihin	Tiedon säilytysaika (vuosi)	Tiedon säilytysajan muu kuvaus
Vahdon nuorisotalon tilavarausten asiakasrekisteri	<p>Rekisteriin kerätyillä tiedoilla ylläpidetään kunnan ja asiakkaiden välistä asiakassuhdetta koskien Vahdon nuorisotalon tilavarauksia.</p> <p>Tiedot (useimmiten pelkkä yhteisön nimi ja varauksen ajankohta) tallennetaan sähköiseen kalenteriin.</p> <p>Varauksia tekevät lähinnä ruskolaiset järjestöt, joilta ei peritä maksua, jolloin yhteystietoja ei tarvita. Tällöin ei kerätä mitään henkilötietoja, ainoastaan yhdistyksen nimi ja varausaika.</p> <p>Harvinaisissa tilanteissa kun tiloja varaavat yksityishenkilöt tai ei-ruskolaiset yhdistykset, kerätään henkilötietoja, jotka lähetetään sähköpostitse kirjanpidon toimistosihteerille laskutusta varten. Varauksen yhteydessä kerätyt tiedot ovat käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojellussa sähköpostissa. Ainoastaan nuorisohjaajat ja kirjanpidon toimistosihteerit pääsevät näkemään nämä laskutukseen liittyvät tiedot. Varauksien tietoja pystyvät katsomaan vain nuorisohjaajat.</p>	Sopimus	Asiakkaan puhelinnumero; Asiakkaan henkilötunnus; Asiakkaan nimi; Asiakkaan laskutusosoite	Mikäli maksullisen varauksen tehnyt henkilö tekee varauksen yhteisön nimissä, tallennetaan yhteyshenkilön nimen lisäksi yhteisön nimi. Laskutuksessa tarvitaan nimi- ja osoitetietojen ohella henkilöasiakkaan henkilötunnus tai yhteisöasiakkaan Y-tunnus.		ei siirretä		Tiedot säilytetään voimassaoloajan.